

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Нижнеильиновская средняя общеобразовательная школа»

Принято

на педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08.2014

Утверждаю
директор МОУ «Нижнеильиновская СОШ»
Рожков В.А.
приказ № 143 от 27.08.2014



Положение

о рабочей группе по введению новых ФГОС общего образования

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС общего образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета МОУ «Нижеильиновская СОШ» № 1 от 27 августа 2014 г. на период введения новых ФГОС общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Изучение нормативных документов ФГОС НОО.

2.2. Разработка нормативных локальных актов об организации и переходе на ФГОС НОО

2.3. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для учителей, участвующих в переходе на ФГОС НОО.

2.4. Обобщение результатов работы по введению ФГОС НОО.

3. Состав Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательного учреждения.

3.2. В рабочую группу входят: замдиректора по УВР, учителя начальных классов, учителя среднего и старшего звена, руководитель школьного методического объединения.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за его работу заместитель директора по УВР.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора ОУ

4. Организация работы:

4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС ОО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его ведения.

4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.