

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Нижеильиновская СОШ»
В.А. Рожков
приказ № 143 от 27.08.2014

Положение о рабочей образовательной программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, должностных обязанностей учителя.

1.2. Рабочая образовательная программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (ч. 9 ст. 2 ст. 32 ФЗ РФ "Об образовании в РФ"). Учебная программа определяет ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровни и нормы оценки знаний обучающихся.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, предметов по выбору;

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка учебной программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, предметам по выбору относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем.

2.3. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС и ФКГОС;
- учебному плану школы;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе);
- федеральному перечню учебников.

3. Структура и составляющие рабочей образовательной программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования с учетом ФГОС и ФКГОС;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

3.2. Рабочие программы составляются на один учебный год.

3.3. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

3.4. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

3.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

3.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно–тематического планирования учебного курса.

3.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по темам и разделам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно–методические комплексы.

3.9. Рабочая образовательная программа по предмету имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание рабочей программы;
- учебно-тематический план;
- требования к уровню подготовки по данному предмету;
- литература и средства обучения;
- календарно-тематический план учителя.

3.10. Титульный лист рабочей образовательной программы содержит:

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с лицензией;
- гриф «Рассмотрена на педсовете» (номер протокола дата), «Согласовано зам. директора по УВР» (подпись, дата), «Утверждаю директор школы» (номер приказа, дата);
- наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса, на _____ - _____ учебный год.
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы, категория;

3.11. Пояснительная записка.

3.11.1. В пояснительной записке указываются: учреждения.

- цели и задачи преподавания учебного предмета;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- точное название типовой учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор (ы), место и год издания)
- обоснование выбора примерной или авторской программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с ФГОС и ФКГОС
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и т.д.;
- формы организации образовательного процесса;
- технологии обучения;
- механизм формирования ключевых компетенций обучающихся;
- виды и формы контроля (согласно Уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);
- планируемый уровень подготовки на конец учебного года в соответствии с требованиями ФГОС и ФКГОС, образовательной программой общеобразовательного учреждения.

3.12. Содержание рабочей программы

3.12.1. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям ФГОС и ФКГОС, целям и задачам образовательной программы общеобразовательного учреждения.

3.11.2 Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала;
- требование к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с требованиями ФГОС и ФКГОС, образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.)

- критерии и нормы оценивания по всем видам контроля учебной деятельности:
- устные ответы;
- контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные и графические работы;
- сочинения и изложения;
- диктанты;
- тестовые задания;
- зачеты;
- выразительное чтение текста наизусть.

3.12. Учебно-тематический план

3.12.1. В учебно-тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

3.13. Литература и средства обучения.

В разделе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

3.14. Календарно-тематический план

3.14.1. календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

3.14.2. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

3.14.3. Структура календарно-тематического планирования устанавливается учителями самостоятельно, с обязательным включением следующих разделов:

- тема урока;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела;
- виды и формы контроля

4. Утверждение рабочей программы.

- Рабочая образовательная программа по предмету рассматривается на заседании педагогического совета.
- Согласно п.п. 6 и 7 ч. 2 ст. 28 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», утверждение образовательных программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения, поэтому образовательная программа утверждается директором образовательного учреждения.